

Bordeaux INP recrute

Gestionnaires inscriptions administratives (H/F)

Caractéristiques du poste	
Type de recrutement	CDD étudiant – temps partiel 27h30
Cadre d'emploi	J5X41 - Gestionnaires inscriptions administratives Recrutement de - 3 gestionnaires du 25/08/2023 au 15/09/2023 - 2 gestionnaires du 25/08/2023 au 06/10/2023
Rémunération	SMIC Horaire
Composante d'affectation	ENSEIRB-MATMECA
Lieu d'affectation	Scolarité
Supérieur hiérarchique	Elisabeth Dubuisson – responsable de scolarité
Date de vacance de l'emploi	25/08/2023

Environnement de travail
<p>Bordeaux-INP constitué sous la forme d'un grand établissement regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.</p> <p>Vous serez rattaché-e au service de scolarité de l'ENSEIRB-MATMECA. Sous la responsabilité du responsable de scolarité ou d'un gestionnaire de filière, vous réaliserez les inscriptions administratives des primo-entrants et les réinscriptions des élèves de quatre écoles soit plus de 1700 inscriptions.</p> <p>Vous pourrez être amené-e à apporter un soutien à l'activité du service de scolarité de l'ENSEIRB-MATMECA sur certaines activités.</p>
Mission
<p>Vous réaliserez les inscriptions administratives des élèves de l'ENSC, ENSEGID, ENSEIRB-MATMECA, ENSPIMA et procéderez aux tâches liées à l'organisation de la rentrée au sein de l'ENSEIRB-MATMECA, à la gestion administrative d'un service de scolarité, à la gestion des archives.</p>
Description du poste
<p>Vous réaliserez les inscriptions administratives des primo-entrants et les réinscriptions des élèves ingénieurs (Inscription administrative dématérialisée).</p> <p>Vous contrôlerez les informations saisies.</p> <p>Vous participerez aux tâches administratives liées à la rentrée.</p> <p>Vous aiderez aux activités du service de scolarité (classement, distribution, préparation de courrier, renseignement de base de données, archives ...)</p>

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr



Profil recherché
<p>Aptitude à l'informatique - Utilisation de logiciels spécifiques et outils de bureautique.</p> <p>Savoir analyser et gérer les demandes.</p> <p>Savoir enregistrer et rendre compte.</p> <p>Savoir travailler en équipe.</p> <p>Rigueur. Fiabilité. Sens de l'organisation.</p>
Avantages
<p>Prise en charge à 50% de l'abonnement aux transports en commun.</p> <p>Accès au parking du personnel.</p>
Contraintes particulières du poste
<p>Horaire journalier 9h30 et 16h30 avec pause méridienne de 1h30. Contraintes de service : horaires non modulables sur les 3 premières semaines.</p> <p>Il est impératif de vous assurer de votre disponibilité à la période de recrutement souhaitée (à préciser dans votre lettre de motivation).</p>
Informations complémentaires
<p>Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.</p>
Modalités de candidature
<p>Lettre de motivation et CV détaillé à déposer <u>avant le 20/06/2023</u> sur la plateforme : https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/</p> <p>Contact RH : <i>Isabelle Mateos</i> rh-recrutement@bordeaux-inp.fr - 05 56 84 60 23</p> <p>Contact Métier : <i>Elisabeth Dubuisson</i> resp_scol@enseirb-matmeca.fr - 05 56 84 65 05</p>

Bordeaux INP

Avenue des Facultés - CS 60099 - 33402 Talence cedex - France | +33 5 56 84 61 00 | www.bordeaux-inp.fr