

Chargé-e du montage et du suivi des projets formation (H/F)

Localisation

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33400 Talence

Employeur

Bordeaux INP
Avenue des Facultés
33 400 Talence
+33 5 56 84 61 00
www.bordeaux-inp.fr

Type de recrutement

Personnels contractuels :
CDD de 2 ans (renouvelable)

Composante : Bordeaux INP - DGS

Date de vacance d'emploi : 1^{er} avril 2025

Date limite de candidature : 30 avril 2025

Date de prise de poste : 01/06/2025

Cadre emploi

J2C46 – Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel (Catégorie A)

Supérieur hiérarchique

Elisabeth BUDO –
Coordination Formation
Scolarité

Télétravail possible

Oui, après 6 mois de contrat

Rémunération

A partir de 26 000 € bruts annuels selon profil et expérience

Vos missions en quelques mots

Bordeaux INP, établissement de formation et de recherche regroupe six écoles d'ingénieurs bordelaises et une classe préparatoire. L'établissement compte 2 500 étudiants et 450 enseignants et personnels administratifs.

Dans le cadre des appels à projet formation, Bordeaux INP crée une fonction support au sein des services généraux pour accompagner les enseignants-chercheurs dans la préparation de leurs demandes de financement extérieur et dans la contractualisation avec leurs partenaires.

Sous la supervision de la Responsable du Service Coordination Formation Scolarité (aspects administratif et pédagogique), et en lien avec la Responsable du Service des Affaires Scientifiques (aspects budgétaire et réglementaire), vous assurez l'accompagnement au montage, la validation administrative et budgétaire du projet ainsi que son suivi administratif / financier et sa justification auprès du financeur.

Activités

Dans le cadre de vos missions, vous :

- Assurez le montage de projets dans le bon respect des modalités par les financeurs sur les aspects administratifs, financiers, juridiques et transverses en lien avec le porteur du projet ;
- Coordonnez les contributions des partenaires externes pour les aspects juridiques, administratifs et financiers ;
- Assurez la mise en place puis le suivi financier et juridique des projets sélectionnés pour financement ;
- Contrôlez la conformité et l'éligibilité des dépenses, en lien avec les règles des financeurs publics et de Bordeaux INP ;
- Mettez en place les conventions de subvention fournies par les financeurs publics et les éventuels contrats associés (conventions de reversement, accords de Consortium...)
- Conseillez les services gestionnaires dans l'exécution des contrats en lien avec le service financier et comptable de Bordeaux INP ;
- Assurez les relations entre les composantes et les financeurs.

Profil recherché

De formation Bac +2/+3 minimum, vous possédez des connaissances générales sur le montage et le suivi de projets, sur l'enseignement supérieur et sur l'organisation et le fonctionnement des EPSCP.

Compétences opérationnelles

- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint), de logiciels spécifiques à l'activité et internet ;
- Analyse et mise en œuvre du cahier des charges des appels à projet ;
- Rédaction et mise en forme de tout type de document ;
- Elaboration de tableaux de bord et d'outils de suivi.

Compétences comportementales

- Autonomie, rigueur, réactivité et sens de l'initiative ;
- Capacité à rendre compte ;
- Sens de l'organisation, planification des activités et des priorités, et respect des délais ;
- Sens de la confidentialité et de la discrétion ;
- Qualités relationnelles et capacité d'écoute ;
- Travail en équipe.

Travailler à Bordeaux INP, les +

- Entre 47 et 52 jours de congés annuels
- Télétravail envisageable jusqu'à 2 jours par semaine (une ancienneté de 6 est requise)
- Participation mutuelle sous conditions (15€ / mois)
- Prise en charge à 75% de l'abonnement aux transports en commun
- Forfait "mobilités durables" (vélo, covoiturage) pour le trajet domicile/travail
- Accès au parking du personnel

Éléments de candidatures

Documents à transmettre

- Lettre de motivation et CV détaillé

Les documents sont à déposer **avant le 30 avril 2025** sur la plateforme :

<https://gestionrh.bordeaux-inp.fr/recrutement-contractuel/>.

Contacts

Contact RH : Sabrina CORPAS – 05 56 84 60 22

Contacts Métiers :

- Elisabeth BUDO, Coordinatrice des Formations : 05 56 84 60 54

elisabeth.budo@bordeaux-inp.fr

- Stéphanie CLEMENT, Chargée des Affaires Scientifiques : 05 56 84 60 12

stephanie.clement@bordeaux-inp.fr

Dans le cadre de sa démarche en faveur de l'égalité professionnelle et de la diversité, Bordeaux INP s'engage contre toute forme de discrimination et encourage tous les candidats et toutes les candidates éligibles à transmettre leur candidature.

Qui sommes-nous ?

Bordeaux INP est un Établissement Public à Caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP), constitué sous la forme d'un grand établissement. Fédérateur des écoles d'ingénieurs en Nouvelle-Aquitaine, il propose une offre de formation scientifique et technique de haut niveau adossée à une recherche d'excellence et à une forte capacité à produire et à transférer l'innovation. Bordeaux INP regroupe 6 écoles d'ingénieurs publiques, une classe préparatoire intégrée « La Prépa des INP » et un incubateur étudiant « INPulse ».

Bordeaux INP, en quelques chiffres

2600
étudiantes et étudiants

254
enseignants et
enseignants-chercheurs

Près de **200**
personnels administratifs